附件1-2 考核部门： 系

教学部门目标绩效考核标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 考核内容 | 评分标准 | | 得分 |
|
| 教学运行与管理  （15分） | 教学计划管理、教学过程管理、教学档案管理、实训室管理 | 管理体系和实施体系各环节职责明确、工作落实到位。按规定布置撰写上课所需的教学资料，执行教学计划，完成教学任务；每周有教学检查，检查资料详实。课堂秩序井然，无教学过失和事故；教学档案管理严格规范。严格执行学校教学档案管理制度，各种教学档案、教学资料齐全，归档认真，管理规范；制定实习计划、方案、课题，配套制定设备耗材等需求方案。安全生产，规范操作制度上墙。 |  |
| 教学质量与调控  （10分） | 教学督导、教学效果、职业技能大赛 | 系部安排听课计划表，教师有互听记录；系部教学信息反馈和督导员检查，信息化教学手段的应用普及力度，开展评教工作；认真开展学生参加职业技能大赛活动。 |  |
| 教学建设与改革  （15分） | 教学建设、教学研究、质量工程建设 | 认真开展教学改革与教学质量工程建设；创新人才培养模式，深化课程体系，改革更新教学内容、教学方法与手段。 |  |
| 学生教育  （10分） | 思想政治教育、心理健康教育、日常专题教育、教育效果奖惩 | 严格按教学计划和上级要求，开足思想政治理论和形势与政策教育课不断推进学生思想政治教育进宿舍、进社团、进网络，有实效。  心理健康教育机构健全，宣传活动经常，咨询服务到位。信息预警和危机干预机制完善，危机学生建档齐全，实行动态管理。  有计划地开展学生日常思想教育。每周组织一次主题班会。新生入学教学、军训教育。根据学生获奖情况和违纪处理情况加减分。 |  |
| 学生管理  （15分） | 日常管理、学籍管理、资助管理、宿舍管理、素质测评与评优评先、招生就业 | 学生管理制度及执行情况。班主任工作记录及谈心记录。建立科学例会制度，系部班主任工作会议，团学干会议等。班风学风建设，出勤率高。规范开展学生学籍管理工作，按时上报材料，数据准确无误。坚持公平、公正、公开的原则，按照要求及时上报各类资助准备材料。宿舍内务、秩序好，违纪率低。班主任深入学生宿舍，及时处理问题。按学生特点对学生进行综合素质测评。评优评先公开公正规范上报相关材料；积极开展学校招生宣传工作。协助招生就业处做好学生顶岗实习和毕业生就业工作，加强实习学生的管理、联系、信息跟踪和反馈工作。协助招生就业处做好组织学生参加各类职业规划和创新创业比赛工作。 |  |
| 安全和资产管理  （10分） | 安全管理工作、资产管理 | 签订安全责任书。安全制度健全，职责明确，安全责任层层落实，杜绝安全事故；教室、办公室设施完好率高。有节约型计划、措施，无长明灯、长流水等现象发生。 |  |
| 人事及职工队伍管理、人才师资建设  （10分） | 人才师资队伍发展、师风师德建设 | 重视人才（师资）队伍建设与发展，制定并执行人才(师资)队伍发展年度计划。做好教师的培训、锻炼和青年教师的指导工作。做好教师下企业实践锻炼的组织安排工作，重视双师型教师和骨干教师的培养，优化教师队伍结构；指导并做好教师专业技术职务的提升，不断优化教师队伍结构。重视师德师风建设，提高教师的思想政治素质和师德涵养。认真组织实施师德师风考核，规范教师的教书育人行为。 |  |
| 党建与思想政治工作  （15分） | 基层党组织建设党风廉政建设、意识形态宣传工作、团组织建设 | 基层党组织标准化建设暨党支部建设提升行动工作开展情况（对照基层党组织标准化建设操作办法及《党支部建设提升检查考核标准》进行实施）；落实各项党建工作责任情况（三会一课开展、党员教育管理计划和落实、党员发展以及日常性组织工作的配合情况）。贯彻民主集中制，班子团结和谐有战斗力，有健全的议事规则，重大事项经系部党政联席会议决定；贯彻落实党风廉政建设责任制，履行“一岗双责”，加强系部干部队伍作风建设，促进师德师风教育和学风建设；意识形态贯彻工作、教学；积极做好新闻宣传工作，加强校内外宣传。网站内容更新及时。重视团组织建设，严格按照要求发展团员，团总支规章制度健全，定期开展活动。推荐优秀团员入党工作严格按照程序开展。认真落实各种团学工作，创造性地开展丰富多彩的思想教育特色活动。定期组织学生开展社会实践活动、学雷锋志愿服务工作。 |  |