**安徽省政府采购项目**

**公开招标文件示范文本（服务类）**

**（2024年版）**

**项目名称：安徽滁州技师学院门户网站改版建设项目**

**采 购 人：滁州市机电工程学校**

**采购代理机构：安徽品质工程咨询有限公司**

**2024年12月**

**目 录**

[第一章 投标邀请 3](#_Toc32331)

[第二章 投标人须知 3](#_Toc8888)

[第三章 采购需求 16](#_Toc22605)

[第四章 评标方法和标准（综合评分法） 29](#_Toc30824)

[第五章 政府采购合同 37](#_Toc20405)

[第六章 投标文件格式 46](#_Toc13555)

[第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本 61](#_Toc20819)

**第一章 投标邀请**

项目概况

安徽滁州技师学院门户网站改版建设项目招标项目的潜在投标人应在滁州市机电工程学校官网（http://www.cztc.edu.cn/）获取招标文件，并于2024年12月12日9点00分（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

项目名称：安徽滁州技师学院门户网站改版建设项目

预算金额：25万元

最高限价：25万元，高于最高限价其投标文件按无效投标处理。

采购需求：安徽滁州技师学院门户网站改版建设项目。

合同履行期限：合同签订后50个日历天内完成项目全部内容。

本项目不接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求**

1.供应商须具在中华人民共和国境内注册有独立承担民事责任的能力，并且具有有效的营业执照；

2.信誉要求：供应商不得存在以下情形：

①供应商被人民法院列入失信被执行人的；

②供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）前三年有行贿犯罪行为的；

③供应商被市场监督管理部门列入经营异常名录或者严重违法企业名单的，且未被移除的；

④供应商被税收部门列入重大税收违法案件当事人的；

⑤供应商被采购监管部门列入采购严重违法失信行为记录名单的；

⑥在“信用中国”网站上披露仍在公示期的严重失信行为的。

3.投标人所属分公司、办事处等分支机构存在第2款信誉要求①-⑥项 情形之一的，接受投标人参加本项目。

备注：第 2、3 条按照“关于联合惩戒失信行为加强信用查询管理的通知”查询或承诺。

**三、获取招标文件**

时间：2024年12月3日至2024年12月12日

地点：滁州市机电工程学校官网

方式：网上自行下载

**四、开标时间和地点**

开标时间：2024年12月12日9点00分（北京时间）

地点：滁州市机电工程学校综合楼2楼会议室（安徽省滁州市丰乐大道2238号）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、投标保证金**

不要求

**七、其他补充事宜**

无

**八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：滁州市机电工程学校

地 址：安徽省滁州市丰乐大道2238号

联系人：施老师

联系方式：18755022899

2.采购代理机构信息

名 称：安徽品质工程咨询有限公司

地 址：滁州市南谯区仁和路金鹏壹品苑二楼门面房

联系人：韦治帼

联系方式：18010913400

**第二章 投标人须知**

**一、投标人须知前附表**

**注：**本表是本项目的具体要求，是对投标人须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条款名称 | 内容、说明与要求 |
| 5.2 | 现场考察或标前答疑会 | 不组织或不召开 |
| 6.1 | 投标人提出疑问的截止时间及方式 | 如投标人对招标文件有疑问，请于2024年12月6日17时前，投标人将所遇到的问题以电子邮件形式传至1225240102@qq.com（邮箱）； |
| 6.2 | 采购人澄清的时间及方式 | 答疑、澄清内容于2024年12月9日17 时前以更正公告形式在滁州市机电工程学校官网以发布更正公告的方式予以公告。请各位投标人注意查看有关澄清内容，如不及时查看造成后果由投标人自负。 |
| 7.1 | 包别划分 | 不分包 |
| 10.1 | 投标保证金 | 不收取 |
| 11.1 | 投标有效期 | 90日历日 |
| 12.1 | 投标文件份数 | 资信证明文件正本1份，副本2份；技术标文件正本1份，副本2份；商务标文件正本1份，副本2份。 |
| 12.2 | 具体密封要求 | 投标文件的正本和副本应采用胶装（或订书机装订）方式左侧装订，不得采用活页夹的可随时拆换的方式装订，不得有零散页。投标文件应按照“投标文件格式”的目录次序分别装订，并按资信证明文件、技术标、商务标分别密封。资信证明文件正副本密封于资信证明文件袋内，技术标正副本密封于技标文件袋内，商务标正副本密封于商务文件袋内，否则其投标文件将被拒收。 |
| 12.3 | 投标文件封套上应载明的信息 | 项目名称： （项目名称） 投标文件（标注资信、技术、商务）  投标人地址：  投标人名称：  在年 月 日 时 分（开标时间）前不得开启 |
| 14.1 | 资格审查 | 采购人审查 |
| 17.2 | 评标方法 | 综合评分法 |
| 21.1 | 评标委员会推荐中标候选人的数量 | 评标委员会推荐 3 名中标候选人 |
| 21.2 | 确定中标人 | 采购人委托评标委员会确定 |
| 23.3 | 随中标结果公告同时公告的内容 | 投标人自行在滁州市机电工程学校官网查看 |
| 24.1 | 中标通知书发出的形式 | 书面 |
| 25.1 | 告知招标结果的形式 | 投标人自行在滁州市机电工程学校官网查看 |
| 26.1 | 履约保证金 | 免收 |
| 27.1 | 签订合同和合同公告时间 | （1）采购人与中标人应当自发出中标通知书之日起7个工作日内签订合同。  （2）采购人与中标人不得擅自变更合同。 |
| 28.1 | 代理费及专家评审费 | （1）收费对象：🞎采购人 🗹中标人  （2）收取方式：现金或转账  （3）收费标准：代理费3000元（不含专家评审费，评审费另计，以实际发生为准） |
| 31.3 | 质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址 | 递交方式：投标人通过书面形式提出，一份质疑函只能针对一个项目提出质疑，且针对同一采购程序  环节的质疑应当一次性提出。  接收部门：滁州市机电工程学校或安徽品质工程咨询有限公司联系电话：18755022899或18010913400  通讯地址：安徽省滁州市丰乐大道2238号或滁州市南谯区仁和路金鹏壹品苑二楼门面房 |
| 签字或盖章要求 | | 投标文件须按格式文件要求签字或盖章,  否则经评标委员会一致认定且经过监管部门批准后, 按照无效投标处理。 |
| **付款方式** | | 项目全部工作完成且验收合格后，一次性付清合同价款。 |
| 其他内容 | | （1）构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；  （2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；  （3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；  （4）除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标邀请、投标人须知、评标方法和标准、投标文件格式的先后顺序解释；  （5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。 |

**二、投标人须知正文**

**1.采购人、采购代理机构及投标人**

1.1采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1.4投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的投标人须满足以下条件：

1.4.1具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.4.2以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

1.4.3若采购需求中写明允许采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若采购需求中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为**投标无效**。

**2.资金落实情况**

2.1本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。

**3.投标费用**

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

**4.适用法律**

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

**5.招标文件构成**

5.1招标文件包括下列内容：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 评标方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 投标文件格式

第七章 政府采购询问函和质疑函范本

5.2现场考察（标前答疑会）及相关事项见投标人须知前附表。

5.3投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

**6.招标文件的澄清与修改**

6.1投标人如对招标文件内容有疑问，可在投标人须知前附表规定的时间及方式提出疑问提交给采购代理机构邮箱。

6.2采购人可主动地或在答复投标人提出的询问时对招标文件进行澄清与修改。采购代理机构将在滁州市机电工程学校官网以发布更正公告的方式，澄清或修改招标文件，更正公告的内容作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。投标人应主动上网查询。采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3任何人或任何组织向投标人提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4对于没有提出疑问又参与了本项目投标的投标人将被视为完全认同本招标文件（含更正公告的内容）*。*

**7.投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用**

7.1项目有分包的，投标人可对招标文件其中某一个或几个分包进行投标，除非在投标人须知前附表中另有规定。

7.2投标人应当对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的投标将被认定为**投标无效**。

7.3无论招标文件中是否要求，投标人所投货物、服务均应符合国家强制性标准。

7.4投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

7.5除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

**8.投标文件构成**

8.1投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，具体内容详见本项目投标文件格式的相关内容。

8.2投标人应提交招标文件要求的证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定，该证明文件是投标文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据等。

8.3为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供备选投标方案。

**9.投标报价**

9.1投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求。除招标文件另有规定外，所有投标均应以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价，其投标将被认定为**投标无效**。

9.3投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

9.4评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，其投标将被认定为**投标无效**。

9.5采购人不接受具有附加条件的报价。

**10.投标保证金**

10.1本项目不收取投标保证金。

**11.投标有效期**

11.1投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，投标有效期详见投标人须知前附表。

11.2在投标有效期内，投标人的投标保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

11.3因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

**12.投标文件**

**12.1投标文件份数**

12.1.1投标文件份数要求见投标人须知前附表规定。

**12.2投标文件装订**

12.1.1投标文件应按A4纸大小进行装订，对于较大图、表，可采用A3纸，但需要按A4纸大小进行折叠、装订，资信证明文件、技术标、商务标应当分别装订。投标文件的正本与副本应分别装订成册,具体装订要求见投标人须知前附表规定。

**12.3 投标文件的密封和标记**

12.3.1 投标文件应进行包装、加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。

12.3.2 投标文件封套上应写明的内容及具体密封要求见投标人须知前附表。

12.3.未按本章第12.3.1项或12.3.2项要求密封和加写标记的投标文件，采购人应予拒收。

**12.4投标文件的递交、修改与撤回**

12.2.1投标人应当在招标公告规定的投标截止时间前递交投标文件。

12.2.2投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件递交的，视为撤回投标文件。未按规定投标截止时间后送达的投标文件，应当拒收。

12.2.3投标人对投标文件的补充、修改，应按本须知第12.1条、第12.2条和第12.3条有关规定密封、标记和提交，并在投标文件密封袋上清楚标明“补充”、“修改”字样。

12.2.4 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

12.2.5 投标截止时间之后，投标文件不得撤回；如果撤回的，投标保证金不予退还。

**13.开标**

13.1开标时，各投标人代表对各投标文件进行密封检查。**法定代表人参加开标会议，应携带本人身份证；委托代理人参加开标会议应携带法定代表人授权书和本人身份证。**

13.2开标时，采购代理机构公布开标结果，公布内容包括投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。

13.3采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

投标人未派代表参加开标的，视同投标人认可开标结果。

13.4投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

**14.资格审查**

14.1采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标。

**15.投标文件符合性审查与澄清**

15.1符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

15.2投标文件的澄清

15.2.1为有助于投标文件的审查、评价和比较，在评标期间，评标委员会将以书面方式（询标）要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

投标人未派代表参加开标的或投标人授权代表联系不上等情形而无法接受评标委员会询标的，投标人自行承担相关风险。

15.2.2投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

15.2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

15.3投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第15.4条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**16.投标无效**

16.1根据本招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求和投标文件内容。

无论何种原因，即使投标人投标时携带了证书材料的原件，但投标文件中未提供与之内容完全一致的加盖投标人公章的复印件，评标委员会视同其未提供。

16.2如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

（1）投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

（2）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**17.比较与评价**

17.1经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其投标文件作进一步的比较与评价。

17.2评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知前附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标方法和标准见招标文件第四章：

（1）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

（2）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**18.废标、重新招标与变更采购方式**

18.1出现下列情形之一，将导致项目废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足规定数量的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

18.2公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报政府采购监督管理部门批准。

**19.保密要求**

19.1评标将在严格保密的情况下进行。

19.2有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

**20.中标候选人的确定原则及标准**

20.1评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

（1）采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。修正和扣除后的投标报价出现两家或两家以上相同者，采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的，则采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

**21.确定中标候选人和中标人**

21.1评标委员会将根据评标标准，按投标人须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

21.2按投标人须知前附表中规定，由评标委员会或采购人确定中标人。

21.3因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

**22.编写评标报告**

评标报告是根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。

**23.中标结果公告**

23.1除投标人须知前附表规定由评标委员会直接确定中标人外，在评标结束后2个工作日内，采购代理机构将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

23.2自中标人确定之日起2个工作日内，采购人将在滁州市机电工程学校官网（http://www.cztc.edu.cn/）上发布中标结果公告。

23.3中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、服务范围、服务时间、服务标准、服务要求，中标公告期限以及投标人须知前附表中约定进行公告的内容。中标公告期限为1个工作日。

**24.中标通知书**

24.1采购代理机构发布中标结果公告的同时以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书。

24.2中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

24.3中标通知书是合同的组成部分。

**25.告知招标结果**

25.1在公告中标结果的同时，采购代理机构同时以投标人须知前附表规定的形式告知未通过资格审查的投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

**26.履约保证金（本项目不采用）**

26.1中标人应按照投标人须知前附表规定缴纳履约保证金。

26.2如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格。在此情况下，采购人可确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

**27.签订合同**

27.1采购人与中标人应当按照投标人须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公告。

27.2招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

27.4依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

**28.代理费用**

28.1本项目代理费用的收取按投标人须知前附表的规定执行。

**29.廉洁自律规定**

29.1采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

29.2采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

**30.人员回避**

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

**31.质疑的提出与接收**

31.1投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

31.2质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购供应商质疑函范本》格式（详见招标文件）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

31.3采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知前附表。

1. **采购需求**

**一、采购需求前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | 条款名称 | 内容、说明与要求 |
| 1 | 付款方式 | 项目全部工作完成且验收合格后，一次性付清合同价款。 |
| 2 | 服务地点 | 滁州市机电工程学校，采购人指定地点 |
| 3 | 服务期限 | **合同签订后50个日历天内完成项目全部内容，**其中第一阶段：合同签订后15个日历天完成本项目的应用部署与开发测试工作；第二阶段：合同签订后30个日历天完成合同中要求的网站建设内容，进入试运行阶段并进行应用推广和培训工作；第三阶段：合同签订后50个日历天完成项目最终验收，提交验收文档。 |
| 4 | 免费服务（质保）期限 | **三年（具体按投标人承诺期限为准）** |

**二、项目概况**

**（一）系统总体技术需求**

我校现有门户网站维保过期,版本多年未有更新,网站发布平台使用不便,模板陈旧。随着技术的飞速发展，网站一直是信息发布、内容管理的重要媒介，但同时也面临着日益复杂的安全威胁。为了适应数字时代的信息化需求，我校亟需对网站管理平台进行升级，以更好地满足学校的信息发布、宣传展示、安全管理的需要。

**(二)升级建设内容**

1. 网站形象提升与设计优化

- 对学校官方网站进行定制化改版，符合当前流行样式，提升用户体验。

- 网站设计遵循学校文化LOGO风格,导航菜单人性化,栏目板块分割清晰,首页和栏目页的风格一致。界面美观、布局设计独到,富有新意。

2. 技术升级与安全体系构建

- 网站建设引入组件模块，实现可视化拖拽式网站建设，便捷页面调整。

- 将现有平台进行重新构建，引入网页防篡改、内容安全管控等系统。

- 采用等保2.0标准，提高全面主动防御、动态防御、整体防控和精准防护能力。具备审计、日志,备份还原、数据分析等功能,实现系统安全防护,保障平台的安全性。

3. 文章编辑及发布管理模式改进

- 引入智慧编辑器，实现文章信息一键排版、文章自动上下线、媒体投递。

- 实现组图发布、图片裁剪、视频上传、手机资源同步共享，同时建设资源库。

4. 敏感词全面预检，内容安全保障

- 建立内容安全管控体系，实现敏感信息、错别字、隐私信息、非法链接的监测校对。

- 支持发布后定期检查，所有敏感信息全量扫描并形成报告，支持留存预检记录、扫描记录等。

5. 媒体资源整合与素材多渠道汇聚

- 统一媒体资源，实现微博、微信等多渠道信息互通，提高资源整体利用率。

- 实现媒体素材的多渠道采集汇聚、统一编辑加工入库、各平台素材多元发布、稿件一键投递至多个平台等。

- 传播效果统一监测分析，粉丝数量、发文数据、访问数据、阅读数据、支持全面统计及数据分析。

6.用户与权限管理

- 权限划分方式高内聚低耦合，权限划分带来不同操作空间，杜绝越权操作现象，支持按照角色及部门批量赋权。

**（三）建设效果**

1. 学校形象提升

- 网站形象提升，加强学校对外宣传，提高整体影响力。

2. 安全体系构建

- 站点底层安全架构对标等保全面升级。采用等保2.0标准，提高全面主动防御、动态防御、整体防控和精准防护能力。

3. 文章内容发布效率提升

- 提供新的内容创作中心支持利用写作模板进行文章创作，系统内置多套特殊场景模板，可快速实现特殊格式的文章创作与发布。

4. 内容安全全面管控

- 引入内容安全监测手段，敏感信息及时修改，保障内容质量。

5. 媒体资源共享

- 媒体资源整合，实现各媒体内容互通，提高资源整体利用率。

6. 网页防篡改系统建设，页面防护能力提升

- 实现对静态网页和脚本的实时检测和恢复，保护数据库中的动态内容免受来自于Web的攻击和篡改，彻底解决网页被防篡改问题。

|  |  |
| --- | --- |
| **品目名称** | **描述** |
| 全媒体网站管理平台 | 按照等保2.0标准全面重构网站安全体系，对网站进行全面主动防护，提供全闭环安全检查、动态防护、安全检测以及应急响应。同时满足国家和教育部对IPv6的政策要求，提供国产化操作系统、数据库、中间件等适配能力。构建一个更安全、更统一、更智能的全媒体管理平台，助力学校实现网站智能化管理的能力，实现立体多元化的信息传播建设。 |
| 网页防篡改系统 | 网页防篡改系统，能够对网站整体运行、管理和维护提供安全防护，对系统资源占用进行管理，对页面定期检测，不仅实现了对静态网页和脚本的实时检测和恢复，更可以保护数据库中的动态内容免受来自于web的攻击和篡改，也可以支持离线/链接状态下的防篡改保护，彻底解决网页防篡改问题。支持与网站平台无缝衔接。 |
| 内容安全预检 | 提供三年的内容安全预检，内容在线预检系统可与网站平台无缝集成，构建云端集成在线预检能力，支持网站/微信公众号/微博等内容发布的事前在线检测，预防发布内容出现重大表述错误、异常链接、疑似隐私信息及易错字等安全问题，从源头处彻底杜绝敏感信息对外流出，保障网站及新媒体内容发布源头主阵地。 |
| 响应式定制建站定制 | 提供响应式定制建站，包括网页定制设计（含首页页面、栏目页面、内容页面、网站图片等）、栏目框架搭建（首页栏目、一级栏目、子栏目等）、页面响应式裁切及效果测试、网站功能及组件实施、文章源建设、栏目资料对接等。并在不同分辨率下对网站页面整体进行优化调整，呈现响应式定制设计网站。 |
| 部署 | 提供网站平台安装部署，包括操作系统、第三方系统所有系统的的采购与安装。 |
| 服务器 | 提供主流品牌服务器参数不低于2颗4310 2.1G 12C/64G内存（2\*32G DDR4 3200）/4\*960G SSD/RAID5卡/2个千兆电口+2个万兆光口（满配光模块）/2\*900W电源/导轨 |
| 培训 | 现场培训网站管理员文章发布、维护等内容，帮助管理员快速掌握网站管理技巧 |
| 质保服务 | 提供三年的免费保修服务，内容包括产品技术支持、bug补丁、产品使用指导、网站故障技术支持等；原厂商7\*24小时技术支持服务、线上公开学习资料专享服务、产品bug修改、平台故障诊断、远程操作支持服务、安全漏洞修复、平台故障修复。 |

# **三、**系统具体技术参数

**注：1.标注“★”符号的为重要技术参数，共1项须全部满足，若不响应或负偏离按无效标处理。**

**2.标注“▲”符号的为主要技术参数，投标时需提供对应参数的功能截图及承诺函（升级后的网站具有该功能），承诺函格式自拟，共15条，每满足一条得2分，共计30分。未能提供截图（或承诺函）、截图（或承诺）内容不完整均视为不满足要求，对应参数不得分。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **指标项** | **指标要求** |
|  | 总体技术要求 | (1)全媒体管理平台软件要求采用B/S结构设计、JAVA语言开发、J2EE技术架构。  (2)系统通过一套平台实现微信、微博、网站、大屏界面等全媒体的管理，无需重复多次登录不同后台。  (3)在国产化兼容方面，系统需支持当前平台需要确保与国产主流芯片、国产操作系统、国产数据库及国产应用深度兼容适配，为系统后续安全平稳运转，提供底层信创兼容支撑。  (4)系统需具有良好的跨平台特性，支持基于主流Linux的平台搭建；支持Tomcat、Apache等应用服务器；支持Oracle、SQL Server、MySQL、PostgreSQL等多种主流数据库。  (5)兼容微软IE、谷歌Chrome、360浏览器、苹果Safari、QQ浏览器、火狐Firefox等多种浏览器。  (6)系统要求支持移动网站建设，实现网站页面和文章内容、视频、图片等资源的全适配，兼容全部主流智能手机的操作系统：包括苹果IOS、安卓Android等，兼容不同设备的分辨率。  (7)系统需要具有完善的权限和用户管理体系，可以适应单位内各类角色管理员的管理和使用，提供与统一身份认证系统的数据接口，并具有集成能力。  (8)系统安装可根据单位内实际情况选择不同的部署方式，要求支持常见的几类部署方式（单服务器部署、多服务器部署、虚拟化部署、集群化部署等），可实现动态服务器和静态服务器分开部署。  (9)▲系统应支持反向代理设置，方便获取客户端的真实IP地址，能够添加可信任的反向代理。对于反向代理服务器，支持添加至可信列表。  (10)系统针对IPv6提供全面访问支持，同时支持基于IPv4和IPv6地址的访问控制，访问记录及统计。  (11)系统全面支持HTTPS安全传输协议。 |
|  | 平台登录管理 | （1）▲系统需支持部门站点、系统管理、内容管理登录入口的独立设定，为用户提供清晰的入口路径。需响应安全相关政策要求，系统内需设定系统管理员、审计管理员、安全管理员，并实现后台三员管理权限灵活设定。  （2）▲用户登录入口处需要提供专门的系统后台管理制度或站群安全制度阅览空间，帮助学校实现标准化管理规范的宣导与展示。 |
|  | 工作桌面管理工具 | （1）▲系统工作台支持查看站点情况、异常管理员、系统运维的异常备份及磁盘空间情况，可对服务器连通性一键检测，便于管理员掌握一手站群运维信息。  （2）系统工作台支持系统安全检测结果呈现，呈现内容至少包含站群安全评分、检测时间、各类检测项目数量，针对平台体检结果修复及防护日志查阅提供直达入口，确保安全问题快速处理。  （3）部门站点端提供部门工作台，需能够展示当前部门之下网站、微信号、微博号、电子屏等部门资产数量，每种资产可以查看当前所属管理员情况，上级部门管理员可查看下级部门资产。  （4）部门工作台支持展示部门之下站点总访问量、总发文量热门搜索词云及访问趋势等关键运营数据，访问趋势需支持按照近一年、近一月等不同时间维度数据呈现。 |
|  | 站群管理 | （1）站点管理支持按部门管理站点 ，支持部门树的维护，可新增下级单位，针对每个部门要求能够展示部门成员数量、部门管理员联系方式等内容；能够采用部门视角盘点及管理每个部门的网站、新媒体以及大屏资产；  （2）支持部门创建站点及电子屏的申请流程实现线上化处理，可实现对部门管理员的建站申请进行审批处理，可显示申请部门、申请人、申请时间及处理状态，可选择同意或驳回操作，要求对每个部门申请历史记录可查询。  （3）系统提供一键关停功能，可对当前平台站点统一进行关停，当处于一键关停状态中，外界无法针对关停站点进行访问，同时支持一键启用，对关停站点进行恢复。能够实现针对当前站点批量实现停止维护、停止浏览、停止维护和浏览、正常运转等多种管控模式。  （4）支持站点启停生命周期管理，设置站点自动启停计划，系统自动执行站点的启停时间。  （5）支持网站一键置灰、支持仅网站首页置灰。 |
|  | 网站建设 | (1)▲系统支持对信息中心官方建设网站进行标记认证，规避后续二级单位自发建站，导致技术不规范且未经过安全评审的问题，经过安全评审后的网站可实现加V标记。  (2)在系统使用设计好的HTML模板进行制作时，需兼容所有主流设计工具生成的HTML模板，直接选择当前HTML文件进行上传。  (3)系统提供350多种不同类型的常用组件及移动化组件，全面支持DIV+CSS架构，用来实现网站丰富多彩的展现形式，各类组件之间可以相互复制副本或引用，便于同源数据的快速展示。  (4)支持采用响应式技术或多屏适配技术，对网站实现多终端访问界面优化展现，原有网站组件不需要重新配置，移动化网站提供模拟器预览功能，支持多种手机分辨率展示效果，确保发布页面的准确性和兼容性。  (5)系统支持电子大屏建设与内容发布展示，需提供至少8套党建、迎新、活动等主题的电子屏模版。 |
|  | 内容创作管理 | (1)系统需围绕着发稿人需求搭建内容创作中心，可实现文章快速新增，对用户的发文、撤稿、暂存等多种状态的内容进行管理。  (2)系统需提供至少6套的文章展示模板，帮助用户对一些特殊形式的文章快速实现排版和样式调整。  (3)系统应具有简单、稳定、易用的文章编辑器，并且支持Word/WPS文档一键原样在线导入，导入后的文字、图片、表格等格式与原样保持一致，草稿编辑过程支持自动定期保存。  (4)▲系统应具备“云导入”功能，在不需要下载多余插件的情况下，就能够实现Word文档的直接导入。导入过程能够自动识别word的标题、关键字、发布日期、摘要等word中的关键信息，并自动填充到编辑器对应字段位置。  (5)提供文章编辑一键排版工具，一键排版功能支持多种预设样式，排版过程会针对文章内容源代码进行规范化整理，确保多种浏览器更好的兼容。  (6)系统支持pdf发布。用户可以对红头文件、重要的通知公告等这类文件在后台选择上传Word文档，系统能够自动转化成pdf文件对外进行发布。  (7)▲系统支持多个标题图上传。可针对文章发布的标题图和正文图片进行在线裁剪，支持多种比例裁剪、翻转、镜像，满足新闻图片的展现需求。  (8)支持表格样式格式化功能，对表格的尺寸，边框，单元格对齐方式、单元格内边距、表格对齐方式等样式一键样式调整，支持内置4种基本的表格样式。  (9)支持新闻时效性管理，可以设置新闻上线及下线时间。  (10)支持文章或栏目访问权限管理，可以设置配置对应的访问权限IP规则或可访问角色。  (11)支持文章历史修改过程记录，能够针对文章的不同历史版本，指定两个历史稿件进行同一界面下的双窗口内容比对，针对增删改等不同的修改点，实现不同颜色标记，便于审核人员审核校对。  (12)文章列支持拖拽式排序，拖拽排序之后保存，无需重新发布，即可实现前端页面文章顺序同步更新。  (13)系统能够记录详细的文章操作日志，可以记录站群系统中被操作文章的网站信息、操作内容、操作类型等信息，支持按照站点和操作类型进行筛选，并具有查询功能，同时支持以Excel文件导出。  (14)系统具有可视化审核流程配置功能，需支持以可视化拖拽的形式设置不同栏目的审核体系，亦可以对多个栏目快速设置相同的审核流程。系统内置三审三校审核流模板，能够针对网站栏目、微信、微博快速设计专属的三审三校审核流程。  (15)▲针对文章审核过程，支持一键输入审核意见。支持审核过程附件上传，明确反馈审核信息。  (16)网站文章提交后支持查看文章当前的审核状态及处理人、处理意见等相关信息。审核记录按照时间轴展示，可查看下一节点待审人。  (17)系统提供云文件库功能，支持所有上传文件自动转存到文件库，可针对资源按照图片、视频、音频等分类进行存储，用户可以使用或删除个人文件，同时可以查看其它管理员共享的公共文件。对文件的引用情况可实现站点、栏目、文章、地址等详细信息的查看。 |
|  | 云端内容安全预检服务与网站群系统对接集成 | 1.提供SaaS化的产品服务3年，进行发布内容事前在线检测，从发布源头管控高校内容安全。  2.要求集成到网站群系统内容预检需要采用正向查错与反向查错技术相融合的敏感词自动机模式，增强审核功能。  **3.**★**要求无缝对接学校现有网站群系统，无需二次登录，实现直接在网站群系统编辑器中检测使用。如有涉及对接费用，由供应商自行承担。（投标时仅需提供承诺函）**  4.系统支持网站、新媒体（微信公众号等）发布内容的预检，检测方式为文本检测和网址检测。  5.▲支持检测某个网页的文章内容，将网页URL链接粘贴到系统中进行一键检测。  6.▲需要具备文本检测：支持对将待发布的文本内容粘贴复制到系统内一键检测。  7.▲需要具备网址检测：支持对网站、微信、等地址链接复制到系统内直接检测。  8.**系统支持对内容发布前检测到的敏感词、敏感人物、非法链接等信息进行记录并统计分析，支持展现不同危险内容出现的频次、占比。**  9.支持将文本内容复制粘贴到内容安全检测的文本框中，然后进行一键检测，同时支持文本格式的编辑，将修改好的内容可以一键复制  10.系统支持敏感词库持续迭代更新，识别新型复杂违规文本  11.系统在性能方面，需支持错敏信息检测的性能不低于1000字/秒。  12.支持对检测出来的敏感词内容进行高亮显示及定位功能，提醒编辑人员快速修改。  13.支持文本格式的编辑，将修改好的内容可以一键复制。  14.支持将检测出来的敏感词问题列表导出。  15.本次项目需要采用现代自然语言处理分析技术和敏感词、错别字库相结合的方法，检测内容中存在的错别字、敏感信息。  16.系统支持敏感词检测：其中包括恐暴违禁、文本色情、政治敏感、民族宗教、不文明用语、落马官员等。  17.系统支持异常链接检：应能预检内容当中上所有的相关外链信息，对可能存在的博彩、色情等非法内容和链接进行智能检测和识别。  18.系统支持疑似隐私信息检测：其中包括身份证、电话号码、内网ip等。  19.系统支持重大表述问题检测：其中包括国家领导人及其重点思想、国家政策方针、党及民族等意识形态类问题。 |
|  | 新媒体发布 | (1)支持按照部门为管理单元，提供新媒体账号（微信、微博）的关联对接，有权限的用户可以在多个账号类型进行切换。  (2)支持网站文章推送到本部门微信、微博帐号，也可在新媒体内容编辑时，选择本部门网站已发布的任意文章作为素材编辑发布。  (3)支持微信公众号管理，支持公众号自动回复消息设置和自定义菜单。系统需具备微信端编辑器，提供多种微信公众号文章排版素材，同时系统需打通135编辑器，实现微信内容的优化处理。  (4)系统需内置微博编辑器，可以快速在平台编辑微博文章，编辑时可以在网站素材和资源库中选择合适信息资源发布至微博，支持头条微博编辑发布。  (5)支持发布预览，可以模拟浏览当前账号在微博发布文章展示的效果。支持微博发布历史查看，可以对已发布的微博进行重新编辑，并将微博发布的历史文章快速推荐至其他微博。  (6)支持统一对微信、微博发布信息进行检索，支持对平台中已发布微博、微信公众号文章进行一键撤稿。 |
|  | 统计分析 | (1)站点运营数据管理过程，需提供针对每一个网站的访问的相关数据统计，包括统计访问记录、页面浏览数、来访IP数、访问时间段、访问排名及来访省份统计。  (2)支持针对网站内容的相关数据统计，包括网站管理员信息量、栏目信息量、分组信息量、栏目新闻数、网站在线管理员等数据的统计。  (3)支持对微信、微博运营情况进行统计分析，包括账号数量、发文数量、粉丝数量等。需对微信、微博等各发布渠道的文章按照阅读量等进行热度统计，综合展示当前单位内各新媒体渠道的热门文章。 |
|  | RASP安全威胁防控体系 | (1)▲系统需引入RASP技术，深度检查系统内部访问动作，支持表层防护，业务防护和内核防护的三级防护模式，对系统的各类运维安全问题，例如规则的漏洞攻击、行为追踪的漏洞等可进行逐层把关。  (2)能够针对系统内部面临的不同种类的攻击情况，进行严密记录与分析，支持对每一次攻击过程进行请求信息的反向追踪记录。 |
|  | 场景化安全运维 | (1)▲平台应具备场景化运维管控能力，支持按照不同场景来配置站群安全运维模式，可按不同场景进行管理员账号限制、防火墙策略设定、访问限制、后台维护限制等安全防护策略的详细配置。  (2)可按需设置多种场景模式，实现对应场景之下运维模式的快速切换。  (3)需支持对未纳入场景规则之下的站点进行数字提示，杜绝场景化运维过程中的站点遗漏问题。  (4)▲系统需支持针对风险管理员账号进行检测和管理，支持对长期未登录用户进行监管和快速封禁，能够针对长期未登录或权限过载等风险管理员账号进行合理划分并选择性禁用。 |
|  | 网页防篡改系统 | (1)需要采用先进的 Web 服务器核心内嵌机制，不仅要实现了对静态网页和脚本的实时检测和恢复，更要保护数据库中的动态内容免受来自于 Web 的攻击和篡改，彻底解决网页防篡改问题。  (2)系统内置防篡改模块，能够对每一个网站防篡改开启或关闭进行检测，支持批量网页防篡改服务器配置，内置防篡改日志查询，保护站群内所有站点的安全。 |
|  | 安全防护功能 | (1)系统须具备安全概览面板，展示系统整体安全防护动态，展示内容需包含全球攻击情况的实时动态展示、部署结构运维展示、内容安全管控情况以及安全运维监控结果等，针对重点安全防护模块可提供一键直达快速访问入口。  (2)▲平台需支持对网站群系统进行监控，及时发现并阻断对网站群系统底层关键文件的修改，防止对系统底层文件的篡改变动。  (3)支持密码强度规则设置，并且提供简单密码口令库，使用简单口令库中的密码在创建用户时系统会自动阻止。系统针对密码加密，采用国密算法，保障密码不被暴力猜解。  (4)网站群系统要求具有IP规则设置和账号安全管理功能，管理员可以设置不同的IP范围，用来限制管理员后台登录。  (5)系统应内置应用防火墙，内置被动防御策略集，针对危险行为进行IP封禁，并可管理黑名单及白名单，通过使用入侵防护日志，可以详细了解攻击者的归属地、IP地址、攻击位置、攻击特征以及攻击时间等重要信息。  (6)系统应支持危险文件检测，检测服务器中包含特殊代码的文件，并提供检测日志，同时允许手动、自动更新危险网站黑名单及信任网站白名单。  (7)系统应支持网站群体检功能，提供危险项目、安全项目、其他项目的系统体检、并可以在体检结果后直接对结果进行处理操作。  (8)在用户登录和信息传递过程中，系统支持外部SSL协议对用户名和密码的传输进行加密，保证关键信息的通信保密性。 |
|  | 智能搜索 | (1)系统需要支持跨网站搜索，搜索模式需要实现模糊搜索、目录搜索、全文搜索，有效提升搜索精准度。在前端网站搜索时，需要实现搜索输入提示、搜索结果分类展示，最终展现结果可配置模板。  (2)针对搜索范围，平台需要支持站群搜索、单独站点搜索，可自由切换站点查看对应搜索结果，提升了搜索深度与范围。  (3)搜索结果需配置自定义排序、统计分析等。  (4)系统需要针对特定搜索结果进行二次检索，达到数据级的相关关联，为用户提供精准的智能推荐。  (5)系统需要提供错别字自动纠正、关键词推荐、拼音转化搜索和通俗语言搜索等功能；系统自带搜索词库，可自定义热词排序，特定热词分类；系统支持智能引导、智能分词、智能纠错、智能推荐，智能推荐搜索词汇，构建了智能化的主动搜索环境。 |

# 四、技术提供配置与服务要求

本项目业务需求复杂、服务内容多样、面向用户广泛，服务提供难度大。供应商应建立相对稳定、有业务素养的技术提供配置与服务队伍，提供全面的技术提供配置服务。**供应商必须在投标文件中给出切实可行的技术提供配置与服务方案，包括但不限于技术提供配置与服务队伍人员名单、人员保证措施、技术提供配置与服务计划、质量控制措施、拟提交的服务文档和用户满意度指标和标准等。**

# **五、售后服务和培训**

中标供应商提供3年7×24 小时响应服务，服务期间均提供故障诊断、排除、扩充、管理等 ；技术故障 4 小时内解决。对于系统验收后出现的各种问题和已有功能改动承诺提供7x24小时的技术支持和迅速解决，系统出现的安全问题、性能问题和系统缺陷，终身免费解决。维护服务保障网站群平台的正常运行，保证平台安全性，维护服务内容主要包括：对系统进行维护更新，并通过定期系统巡检和调优，保证整个平台的安全性以及高效运行。

**供应商须承诺在完成应用软件开发，进行部署实施、试运行、正式运行等阶段工作时，根据采购人的要求，可多次派培训工程师开展培训工作**。培训内容包括应用软件部署实施培训、应用软件操作使用培训和应用软件运行维护培训等。培训的时间、内容、人员、期次等具体内容在具体执行过程中需根据采购人意见进行调整。**供应商在投标文件中须提供详细的培训方案，并按照上述要求进行详细说明。**

**六、总体实施进度**

供应商应根据交付时间要求，制定项目进度计划及资源保障计划，并按计划实施。总体进度要求如下：

第一阶段：合同签订后15个日历天完成本项目的应用部署与开发测试工作。

第二阶段：合同签订后30个日历天完成合同中要求的网站建设内容，进入试运行阶段并进行应用推广和培训工作。

第三阶段：合同签订后50个日历天完成项目最终验收，提交验收文档。

# **七、项目验收**

**1.试运行**

网站上线后，进入15天连续试运行期。

在试运行期间，中标人一方面要提供足够的培训和技术支持，保障用户能够正确的理解和使用系统，另一方面，要根据运行中出现的问题以及用户需求情况，及时修改完善系统。中标人应使任何故障或问题都能在48小时内被修复和解决，并给出详细修复细节报告。

试运行期内如出现重大故障，则试运行期从故障排除之日起重新计算，直到系统连续两个月无重大故障为止。重大故障系指因中标人原因致使系统不能正常运行，影响到买方系统软件的正常安装和运行。

所有试运行期间系统的修改和软件变化都应在试运行结束后由中标人写入操作和维护手册中。

**2、项目验收**

试运行期满合格可以进行项目验收。合格必须满足以下条件：

1．已提供了合同的全部系统和资料；

2．提交实施过程中所产生的全部文档，如技术文档、实施文档、用户使用和操作手册等；

3．安装、调试、测试和试运行时出现的问题均已被解决；

4．最终用户单位出具的系统可正常运转的说明文件。

**八、软件代码及版权归属**

1. 本项目的所有权和完全知识产权归采购人所有。

2.涉及的核心源代码（含后续升级版本）必须遵循相关标准和规范、技术代码、技术备份无条件提交给采购人。

3. 涉及接口的，必须遵循相关标准和规范。向下部署的，必须无条件开放所有接口且满足国家共享相关规定要求。中标单位有义务配合采购人做好有关信息共享工作。

4.本项目在开发、使用和维护过程中接触到的采购人所有资料，未经采购人授权代表书面许可，不得留存、私自查阅及向第三方泄露。

5. 本项目的设计开发专利申请权、技术秘密的使用权和转让权归采购人所有。

**第四章 评标方法和标准（综合评分法）**

**一、总则**

本项目将按照招标文件第二章 投标人须知的相关要求及本章的规定评标。

**二、评标方法**

2.1资格审查

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **资格审查表** | | | |
| 序号 | 审查因素 | 审查内容 | 格式要求 |
| 1 | 营业执照等证明文件 | 投标人应提供有效的营业执照； | 提供材料复印件加盖公章 |
| 2 | 投标人资格声明书 | 提供符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。 | 详见第六章投标文件格式。 |
| 3 | 投标人信用记录 | 投标人不得存在投标人须知正文第14.2条中的不良信用记录情形 | 无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。 |

**资格审查指标通过标准：**投标人必须通过资格审查表中的全部评审指标。

2.2符合性审查

评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **符合性审查表** | | | |
| 序号 | 审查指标 | 审查标准 | 格式要求 |
| 1 | 开标一览表 | 格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人公章 | 详见第六章投标文件格式。 |
| 2 | 投标函 | 格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人公章 | 详见第六章投标文件格式。 |
| 3 | 授权书 | 格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人公章；**法定代表人参加开标会议，应携带本人身份证；委托代理人参加开标会议应携带（手持或装订在投标文件中）法定代表人授权书和本人身份证。** | 详见第六章投标文件格式。 |
| 4 | 投标报价 | 符合招标文件投标人须知正文第9条要求 | 详见第六章投标文件格式。 |
| 5 | 商务响应情况 | 符合招标文件采购需求中对付款方式、服务地点、服务期限等实质性要求 | 详见第六章投标文件格式。 |
| 6 | 技术响应情况 | 符合招标文件采购需求中技术参数等实质性要求 | 详见第六章投标文件格式。 |
| 7 | 其他要求 | 符合法律、行政法规规定的其他条件或招标文件列明的其他实质性要求 |  |

**符合性审查指标通过标准：**投标人必须通过符合性审查表中的全部评审指标。

2.3详细审查

2.3.1评标委员会按照下表对投标文件进行详细审查和评分。

2.3.2本项目综合评分满分为100分，其中：资信分值占总分值的权重为11 %技术分值占总分值的权重为70%，价格分值占总分值的权重为19 %。具体评分细则如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **评分内容** | **评分标准** | **须提供的证明材料** |
| 资信分  （11分） | 业绩  （4分） | 自2023年1月1日以来（以合同签订时间为准），供应商具有学校网站群系统建设或升级类项目业绩的，每提供一个得2分，满分4分。  **注：①投标人提供业绩合同原件或加盖投标人公章的复印件，如合同中无法体现签订时间、项目内容的，须另附业主（合同甲方）证明材料扫描件。** | **资信标中须能充分有效反映出本评分项内容，否则不予计分** |
| 企业综合实力  （3分） | 1、投标人具有下列软件著作权登记证书的，每提供一个得0.5分，本项满分3分。  1)具有网站群管理系统著作权登记证书；  2)具有网站栏目管理系统著作权登记证书；  3)具有内容在线预检系统著作权登记证书；  4)具备智能敏感信息处理类产品著作权登记。  5)具有网站用户与权限管理系统软件著作权登记证书；  6)具有自定义工作流系统著作权登记证书。  7)具有网站群word云导入平台著作权登记证书。  8)具有新闻投稿系统著作权登记证书。  **注：投标人提供上述证书加盖投标人公章的复印件。** |
| 系统安全（4分） | 1、为保证本次采购网站群系统安全，要求所投站群供应商在“国家信息安全漏洞共享平台（https://www.cnvd.org.cn/）”查询无此公司漏洞通报记录，供应商提供未被通报（收录）承诺函及相关查询截图的得2分。  **注：①投标人提供上述内容承诺（格式自拟）。**  **②采购人有权核实承诺真实性，如投标人承诺情况与事实不符，视同虚假响应，采购人有权解除合同。**  2、所投网站群管理平台版本，等级保护三级安全评测报告（报告内容必须至少包括等保合规性检查、渗透测试、源代码审计三项内容），同时满足的得2分，未提供的不得分。  **注：投标人提供教育信息安全等级保护三级安全评测报告复印件。** |
| 技术分  （70分） | 技术要求的符合性（30分） | **根据系统具体技术参数的响应情况进行综合打分，所投产品（服务）全部参数完全满足或优于招标文件的，得满分30分：**  1)标注“★”符号的为重要技术参数，共1项须全部满足，若不响应或负偏离按无效标处理。  2)标注“▲”符号的为主要技术参数，投标时需提供对应参数的功能截图及承诺函（升级后的网站具有该功能），承诺函格式自拟，共15条，每满足一条得2分，共计30分。**注：标注“▲”符号的技术参数，未能提供截图（或承诺函）、截图（或承诺）内容不完整均视为不满足要求，对应参数不**得分。  3）未标符号的为本项目基本需求，投标文件中无需列明，但在合同签订后将作为履约验收的依据，投标人在投标文件中提供相关承诺函扫描件，承诺函格式自拟，但须明确体现上述内容，否则投标无效。  4）非标注“★”、“▲”项的技术参数指标，评审时依据投标人提供的承诺函内容作为评审依据。  5）如某项标识中包含多条技术参数或要求，则该项标识所含内容均需满足或优于招标文件要求，否则不予认可。 | **技术标中须能充分有效反映出本评分项内容，否则不予计分** |
| 拟派项目团队  （4分） | **项目经理：**  具有全国计算机技术与软件专业技术资格（水平)考试高级及以上系列证书的得2分，中级得1分，其他不得分。  **项目组成员中：（不含项目经理）**  ①具备全国计算机技术与软件专业技术资格（水平)考试软件设计师证书的得1分；  ②具备ACA或Adobe认证证书，得1分。  **注：①上述人员（含项目经理及成员人员，下同）配备名单（格式自拟）；**  **②提供上述人员证书原件或加盖单位公章的复印件。**  **③提供上述人员须持有社保部门出具的本单位为其缴纳的开标前近半年内任意一月的养老保险证明（含官网在线打印件，证明文件两个月内有效）。**  **④同一人拥有多类证书不重复计分。** |
| 产品技术方案  （7分） | 供应商针对本项目提供项目建设方案，评标委员会根据方案的对需求的满足性、设计的科学合理性、思路的清晰性进行综合评审：  1）提供全面详实、完整的项目实施方案，满足符合采购人实际项目需求，针对性、可行性、实用性强，得7-5分；  2）提供全面、完整的项目实施方案，基本满足符合采购人实际项目需求，具有针对性、可行性、实用性，得4-2分；  3）提供的项目实施方案有待提升，内容的可行性、实用性、针对性有待改善得1分；  4）未提供或提供差的不得分。 |
|  | 部署方案（5分） | 供应商针对本项目提供系统部署方案，同时提供了合理的安全使用及管理策略方案，安全管理方案编制内容（包含但不限于数据备份安全、安全防护措施等），评标委员会根据方案的对项目需求及实际运行的可行性、合理性、实用性等进行综合评审：  1）提供全面详实、完整的项目实施方案，满足符合采购人实际项目需求，针对性、可行性、实用性强，得5-4分；  2）提供全面、完整的项目实施方案，基本满足符合采购人实际项目需求，具有针对性、可行性、实用性，得3-2分；  3）提供的项目实施方案有待提升，内容的可行性、实用性、针对性有待改善得1分；  4）未提供或提供差的不得分。 |
| 项目实施服务方案（7分） | 供应商针对本项目提供项目实施方案，评标委员会根据方案的对需求的满足性、设计的科学合理性、思路的清晰性进行综合评审：  1）实施方案完全满足需求，总体设计科学合理，考虑周全，各功能模块明确、思路清晰的，得7-5分；  2）方案基本满足需求，总体设计较科学合理，考虑较周全，各功能模块较明确、思路较清晰的，得4-2分；  3）项目实施方案有待进一步完善和充实的得 1分；  4）未提供或提供差的不得分。 |
| 售后服务与相关保障措施  （7分） | 投标人根据本项目特点，制定项目售后服务与相关保障措施  （内容包括但不限于质保响应时间、服务计划、维修响应的时间、解决问题及措施、质保期外服务、培训方案等内容）。  1）具有完善详实的售后服务及相关保障措施，各项服务措施切实可行，及时响应技术支持，培训方案详细可行的得7-5分；  2）售后服务与相关保障措施内容完善，响应服务能力基本满足项目需求的，培训方案可行的得4-2分；  3）售后服务与相关保障措施内容实施有矛盾，有逻辑漏洞，培训方案细节有待完善的得1分；  4）未提供或提供差的不得分。 |
| 质保期（10分） | 在满足招标文件免费质保期叁年的基础上，投标人每增加一年免费质保期，得2分（质保期限增加时间不满一个整年度的不计分），最多得10分。 |
| 价格分  （19分） | 价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分19分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×19％×100 | | |

2.3.3分值汇总

（1）评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评分，并汇总每个投标人的得分。取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该投标人的技术资信分。

（2）将投标人的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该投标人的综合总得分。

**三、无效投标条款**

3.1投标文件有下列情形之一的,其投标文件拒收:

(1)未在开标截止时间前递交有效投标文件的，投标将被拒绝。

(2)招标文件及法律法规规定其他情况。

3.2投标人有下列情形之一的,资格审查后其投标作无效投标处理：

(1)投标人为本项目提供招标代理服务的；

(2)投标人与在本项目代理机构存在相互任职或工作的；

(3)要求供应商以联合体形式参加采购活动，投标人非联合体或者联合协议中中小企业合同金额未达到应当达到的比例；

(4)要求获得采购合同的供应商向中小企业分包，投标人未提供分包意向协议或者分包意向协议中中小企业合同金额未达到应当达到的比例；

(5)联合体投标未提交联合体协议的；

(6)责令停产停业的；

(7)暂停或者取消参与政府采购项目资格的；

(8)投标人单位负责人为同一人或者存在（直接）控股、管理关系的不同单位的；

(9)投标人投标人联系人或联系电话相同的，由评标委员会否决其投标，并报告监管部门作不良行为处理和进一步调查；

(10)投标人基本资格条件和特定资格条件中有一项及以上不符合要求的；

(11)投标人单方面出现其他投标人材料的；

(12)招标公告未写明允许采购进口产品，投标人所投产品为进口产品的；

(13)招标文件规定的其它无效投标情形。

3.3 投标人有下列情形之一的,符合性审查后其投标按无效投标处理：

(1)投标文件签字、盖章不全，经评标委员会一致认定对开评标内容有实质性影响的；

(2)未按规定的格式填写导致实质性内容不全以及实质上不响应，或者关键字迹模糊、无法辨认的；

(3)同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件规定提交备选方案的除外；

(4)投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应;

(5)投标报价超出规定的投标限价或公布的采购预算的或投标人的投标报价各项单价高于招标文件给定的单价最高限价；

(6)不按评标委员会要求澄清、说明或补正的，或者评标委员会根据招标文件的规定对投标文件的计算错误进行修正后，投标人不接受修正的投标报价的。

(7)其它情形，经评标委员会委提出按无效投标处理的；

(8)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(9)招标文件规定的其它无效投标情形。

3.4 投标人有下列情形之一的, 详细评审后其投标按无效投标处理：

(1)投标产品不符合必须强制执行的国家标准的；

(2)投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

(3)投标文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有采购人不能接受的条件的；

(4)报价明显低于其他投标人，且不能证明报价合理性的投标无效；

(5)拒不确认评标委员会评审修正的投标无效；

(6)其它情形，经评标委员会委提出按无效投标处理的；

(7)招标文件规定的其它无效投标情形。

**第五章 政府采购合同**

**政府采购合同参考范本**

**第一部分 合同书**

项目名称：

甲方（采购人）：

乙方（中标人）：

签订地：

签订日期： 年 月 日

（以下简称：甲方）通过组织的公开招标方式采购活动，经评标委员会评定， （以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2中标通知书；

1.1.3投标文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4招标文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5其他相关采购文件。

**1.2 服务**

1.2.1服务名称： ；

1.2.2服务内容： ；

1.2.3服务质量： 。

**1.3 价款**

本合同总价为：￥ 元（大写：人民币 元）。

分项价格：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 | |
| 1 |  |  | |
| 2 |  |  | |
| 3 |  |  | |
| …… |  |  | |
| 总价 | | |  | |

**1.4 付款方式和发票开具方式**

1.4.1付款方式： ；

1.4.2发票开具方式： 。

**1.5 服务期限、地点和方式**

1.5.1服务期限： ；

1.5.2服务地点： ；

1.5.3服务方式： 。

**1.6 违约责任**

1.6.1除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的 %计算，最高限额为本合同总价的 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 %计算，最高限额为本合同总价的 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同、逾期退还履约保证金导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

**1.7 合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 种方式解决：

1.7.1将争议提交 仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2向 人民法院起诉。

**1.8 合同生效**

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方： （单位盖章） 乙方： （单位盖章）

法定代表人 法定代表人

或授权代表（签字）： 或授权代表（签字）：

时间： 年 月 日 时间： 年 月 日

乙方账户信息

户名：

账号：

开户银行：

**第二部分 合同一般条款**

**2.1 定义**

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1“合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2“合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3“服务”系指中标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4“甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5“乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6“现场”系指合同约定提供服务的地点。

**2.2 技术规范**

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

**2.3 知识产权**

2.3.1乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见***合同专用条款***。

**2.4 履约检查和问题反馈**

2.4.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

**2.5 结算方式和付款条件**

详见***合同专用条款***。

**2.6 技术资料和保密义务**

2.6.1乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

**2.7 质量保证**

2.7.1乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

**2.8 延迟履行**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

**2.9 合同变更**

2.9.1双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.10 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

**2.11 不可抗力**

2.11.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

**2.12 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

**2.13 乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

**2.14 合同中止、终止**

2.14.1双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.15 检验和验收**

2.15.1乙方按照***合同专用条款***的约定，定期提交服务报告，甲方按照***合同专用条款***的约定进行定期验收；

2.15.2合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款****。*

**2.16 合同使用的文字和适用的法律**

2.16.1合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2合同适用中华人民共和国法律。

**2.17 履约保证金**

2.17.1采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按***合同专用条款***约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；

2.17.2履约保证金在***合同专用条款***约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起 个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方，甲方逾期退还履约保证金应承担违约责任。

2.17.3如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

**2.18 合同份数**

合同份数按***合同专用条款***规定，每份均具有同等法律效力。

**第三部分 合同专用条款**

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **约定内容** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**第六章 投标文件格式**

**注明正本或副本**

**资格证明文件**

（投标文件一）

项目名称：

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

**目 录**

（1）投标人资格声明书（格式见附件）；

（2）授权书（格式见附件）；

（3）投标人提供的有效营业执照；

（4）诚信投标承诺书（格式见附件）；

（5）招标文件中要求的资信评审和资信评分的支持资料；

（6）投标人认为需要提供的其他资信证明材料；

（7）其他（如有）。

**一、投标人资格声明书**

致：采购人

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；

（六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（七）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人盖章：

日 期：

**二、授权书**

本授权书声明： （投标人名称）授权 （投标人授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

**授权代表身份证明扫描件：**

授权代表联系方式： （请填写手机号码）

特此声明。

投标人盖章：

日 期：

注：

1.本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件；

2.法定代表人参加投标的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

**三、诚信投标承诺书**

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加 项目的投标，所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；

二、本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠投标，不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

四、不与其他投标人相互串通投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争、损害招标人的合法权益；

五、不与招标人、招标代理机构或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

六、我公司没有下列情形：1、被人民法院列入失信被执行人的；2、我公司及其法定代表人、拟派项目经理（项目负责人）前三年有行贿犯罪行为的；3、被市场监督管理部门列入经营异常名录或者严重违法企业名单，且未被移除的；4、被税收部门列入重大税收违法案件当事人的；5、被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；6、在“信用中国”网站上披露仍在公示期的严重失信行为的；7、参与政府采购活动前3年在经营活动中有重大违法记录的。（若招标文件对投标人所属分公司、办事处等分支机构有上述1-7项信誉要求，在此一并承诺我公司所属分公司、办事处等分支机构没有上述1-7项情形）

七、我公司没有下列情形：被滁州市县两级公管部门记入不良行为记录且在披露期内。

八、严格遵守开标现场纪律，服从监管人员管理；

九、保证中标后不转包，若有分包征得招标人同意；

十、保证中标之后，按照投标文件要求提供相关后续服务；

十一、保证企业及所属相关人员在本次投标中无行贿等犯罪行为；

十二、如在投标过程和公示期间发生投诉行为，保证按照相关规定要求进行。投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人授权委托人签字，并附有关身份证明复印件。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责，否则愿接受有关部门的处罚。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消投标或者中标资格、记入不良行为记录等有关处理，愿意承担法律责任，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

开户银行： 基本账户：

投标单位（盖章）： 法定代表人（盖章或签字）：

日期： 年 月 日

**注明正本或副本**

技术标文件

（投标文件二）

项目名称：

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

**目 录**

（1）投标响应表（格式见附件）；

（2）诚信履约承诺函（格式见附件）

（3）招标文件技术标评审中要求提交的其他材料；

（4）招标文件中要求的技术标评审及技术标评分的支持资料；

（5）投标人认为需要提供的其他技术证明材料；

（6）其他（如有）。

**一、投标响应表**

**1.商务响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **商务条款** | **招标文件要求** | **投标人承诺** | **偏离说明** |
| 1 | 付款方式 |  |  |  |
| 2 | 服务地点 |  |  |  |
| 3 | 服务期限 |  |  |  |
| 4 | 免费服务（质保）期限 |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**2.技术响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品目名称** | **招标文件规定的系统具体技术参数** | **所投产品的系统具体技术参数** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

投标人盖章：

日 期：

**二、诚信履约承诺函**

**致：采购人**

如我单位被确定为本项目中标人，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

（1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

（2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

（3）将政府采购合同转包；

（4）提供假冒伪劣产品；

（5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

本承诺声明： （投标人名称） 对本招标文件的相关要求完全响应。若有幸中标将严格按照以上承诺进行供货和服务。

投标人盖章：

日 期：

**注明正本或副本**

**商务标**

（投标文件三）

项目名称：

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

**目 录**

（1）开标一览表（格式见附件）；

（2）投标函（格式见附件）；

（3）投标分项报价表（格式见附件）；

（4）招标文件商务评审中要求提供的其他相关资料；

（5）投标人认为需要提供的其他材料；

（6）其他（如有）。

**一、开标一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **投标人全称** |  |
| **投标范围** | 全部 |
| **投标报价** | 大写：  小写： |
| **其他** |  |

投标人盖章：

日 期：

**注：**

1.此表用于开标唱标之用。

2.表中投标报价作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。

3.表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

**二、投标函**

致：采购人

根据贵方的招标公告和投标邀请，我方兹宣布同意如下：

1.我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。

2.我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。

3.我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本招标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

4.我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

投标人盖章：

日 期：

**三、投标分项报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品目名称** | **描述** | **项** | **单价** | **小计金额（元）** | **备注** |
|  | 全媒体网站管理平台 |  | 1 |  |  |  |
|  | 网页防篡改系统 |  | 1 |  |  |  |
|  | 内容安全预检 |  | 1 |  |  |  |
|  | 响应式定制建站定制 |  | 1 |  |  |  |
|  | 部署 |  | 1 |  |  |  |
|  | 服务器 | 写明所投服务器品牌、型号（生产厂家） | 1 |  |  |  |
|  | 培训 |  | 1 |  |  |  |
|  | 质保服务 |  | 1 |  |  | 质保服务期限按所投承诺期限填写 |
| **合计金额（元）** | |  | | | | |

投标人盖章：

日 期：

**注：**

所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，投标人承担全部责任。

**第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本**

**询问函范本**

（如为对采购文件或采购程序的询问或疑问，请按询问函范本格式附件进行提交）

**致：采购人**

我单位拟参与 （*项目名称*）的采购活动，现有以下内容(或条款)存在疑问(或无法理解)，特提出询问。

一、(事项一)

1、(内容或条款)

2、(说明疑问或无法理解原因)

3、(建议)

二、(事项二)

...

随附相关证明材料如下：

联 系 人：

联系电话：

日 期：

**质疑函范本**

**一、质疑供应商基本信息**

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

**二、质疑项目基本情况**

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

**三、质疑事项具体内容**

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

**四、与质疑事项相关的质疑请求**

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。